



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ФБУ НСО «Центр «Рассвет»  
Т.Г. Фрилинг  
« 15 » декабря 2020 год

**ПЛАН**  
**по противодействию коррупции в государственном бюджетном учреждении**  
**Новосибирской области «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей**  
**«Рассвет» на 2021-2022г.г.**

**Цели:** создание нравственно-психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в ГБУ НСО «Центр «Рассвет».

**Задачи:**

1. Систематизация условий, способствующих проявлению коррупции в центре.
2. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц.
3. Совершенствование методов по нравственно-правовому воспитанию.

№	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1. Противодействие коррупции в учреждении			
1.1	Обновление и/или дополнение следующих локальных нормативных актов, направленных на реализацию ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций Минтруда России от 08.11.2013 по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (антикоррупционная политика; Положение об информировании работниками о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и об информировании работниками работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами; Положение о конфликте интересов; Положение о сообщении работниками учреждения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и	В случае изменения законодательство в области профилактики коррупции	Ответственное лицо за противодействие коррупции

	зачислении средств, вырученных от его реализации; Кодекс этики и поведения работников учреждения).		
1.2	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработка на их основе карты коррупционных рисков учреждения (внесение в нее изменений при необходимости).	Постоянно	Ответственное лицо за противодействие коррупции
1.3	Организация работы комиссии Центра, в части распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда.	Ежемесячно	Председатель и члены комиссии
1.4	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции.	Постоянно	Руководитель учреждения, Ответственное лицо за противодействие коррупции
2. Совершенствование комплекса мер по оказанию методической, практической, консультационной помощи в сфере противодействия коррупции			
2.1	Ознакомление работников учреждения под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	Ознакомление работника при приеме на работу.	Ответственное лицо за противодействие коррупции
2.2	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.	Не реже одного раза в год (при принятии новых локальных нормативных актов – ознакомление в течение недели со дня принятия)	Ответственное лицо за противодействие коррупции
2.3	Организация индивидуального консультирования работников учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	Постоянно	Ответственное лицо за противодействие коррупции
2.4	Информирование работников учреждения о выявлении фактов коррупции среди работников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в учреждении.	Постоянно	Руководитель учреждения
2.5	Обучение ответственного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений по дополнительным	Не реже раза в год	Специалист по кадрам, Ответственное лицо за противодействие коррупции

	профессиональным программам в области противодействия коррупции.		
2.6	Анализ и корректировка (по необходимости) должностных инструкций персонала, исполнение которых подвержено риску коррупционных проявлений.	По необходимости	Ответственное лицо за противодействие коррупции
2.7	Предоставление отчета в министерство труда и социального развития Новосибирской области о ходе выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции.	По требованию	Ответственное лицо за противодействие коррупции
2.8	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по профилактике коррупции.	Не реже 1 раза год	Ответственное лицо за противодействие коррупции
2.9	Ежегодный анализ оценки эффективности принимаемых в учреждении мер по противодействию коррупции, разработка предложений, подлежащих учету при формировании плана противодействия коррупции в учреждении на очередной (текущий) год.	Декабрь	Ответственное лицо за противодействие коррупции

### 3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности учреждения

3.1	Ведение раздела на официальном сайте учреждения «Противодействие коррупции».	Постоянно	Ответственное лицо за противодействие коррупции
3.2	Размещение на официальном сайте учреждения информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в учреждении, ее постоянное обновление.	Постоянно	Ответственное лицо за противодействие коррупции, методист
3.3	Размещение информации о каждом случае несоблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов работниками учреждения на официальном сайте учреждения.	Постоянно	Ответственное лицо за противодействие коррупции, методист
3.4	Размещение на стенде учреждения информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в учреждении, ее постоянное обновление.	Постоянно	Ответственное лицо за противодействие коррупции