

ПЛАН
по противодействию коррупции
в ГАУСО НСО «Центр «Рассвет» на 2023 год.

Цели: создание нравственно-психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции.

Задачи:

1. Систематизация условий, способствующих проявлению коррупции в центре.
2. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц.
3. Совершенствование методов по нравственно-правовому воспитанию.

№	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1. Меры по совершенствованию функционирования учреждения в целях предупреждения коррупции			
1.1.	Проведение мониторинга действующего законодательства в области противодействия коррупции.	постоянно	Лицо ответственное за реализацию антикоррупционной политики
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях и общих собраниях трудового коллектива.	март, декабрь	Директор
1.3.	Ежегодный анализ оценки эффективности принимаемых в учреждении мер по противодействию коррупции, разработка предложений, подлежащих учету при формировании плана противодействия коррупции в учреждении на очередной год.	декабрь	Лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики. Предоставление анализа директором на рассмотрение Совета трудового коллектива

1.4.	Предоставление отчета в министерство труда и социального развития Новосибирской области о ходе выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции.	по требованию	Лицо ответственное за реализацию антикоррупционной политики
1.5.	Предоставление информации в министерство труда и социального развития Новосибирской области о фактах нарушения законодательства о противодействии коррупции, совершенных сотрудниками учреждения.	ежеквартально	Лицо ответственное за реализацию антикоррупционной политики
1.6.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции.	постоянно	Директор
1.7.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подвергнутым таким рискам, внесение изменений в карту коррупционных рисков учреждения (при необходимости).	до 01.08.2023 г.	Директор, лицо ответственное за реализацию антикоррупционной политики
1.8.	Подготовка и представление руководителю Учреждения отчетных материалов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции и достигнутых результатах.	декабрь	Лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики

1.9.	Организация работы Комиссии по установлению стимулирующих выплат, в части распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда.	постоянно	Председатель комиссии по установлению стимулирующих выплат, директор
1.10.	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки).	при заключении договора	Специалист в сфере закупок
1.11.	Осуществление контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.	постоянно	Главный бухгалтер
1.12.	Первичный анализ проектов локальных актов и локальных актов учреждения на предмет наличия коррупционных факторов и приведение их в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.	постоянно	Лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики
2. Мероприятия, направленные на информирование работников			
2.1.	Проведение разъяснительной работы с работниками Центра о недопустимости принятия подарков в связанных с их должностным положением.	постоянно	Лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики
2.2.	Контроль за соблюдением работниками Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения.	постоянно	Директор, лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики

2.3.	Ознакомление работников учреждения под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	в течение 5 рабочих дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции/при приеме на работу	Специалист по кадрам, лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики
2.4.	Введение в трудовые договоры работников Учреждения антикоррупционных положений (заключение дополнительных соглашений к трудовым договорам, а также в должностные инструкции обязанностей работников Учреждения, связанных с предупреждением коррупции).	При приеме на работу/в отношении лиц, осуществляющих трудовую деятельность в учреждении - до 28 февраля 2023 года	Специалист по кадрам
2.5.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	постоянно	Лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики
2.6.	Размещение (актуализация) информации на информационном стенде учреждения в разделе «Коррупция».	август	Лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики
2.7.	Размещение информации на сайте учреждения в сети «Интернет» об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	постоянно, размещение по необходимости	Методист, лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики
3. Меры, направленные на повышение профессионального уровня работников и их правовое просвещение			

3.1.	Обучение на курсах повышения квалификации, работника, ответственного за реализацию антикоррупционной политики	до 30.06.2023 г.	Директор, специалист по кадрам, лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики
3.2.	Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в учреждении путем информирования работников учреждения о выявлении фактов коррупции среди работников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в учреждении на общих собраниях трудового коллектива	постоянно	Директор, лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики
3.3.	Своевременное информирование работников Центра о мерах, принимаемых в учреждении по противодействию коррупции.	постоянно	Лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, руководители подразделений