

Утверждаю:

Директор ГАУСО НСО

«Центр «Рассвет»

Т.Г. Фрилинг

«11 октября» 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**государственного автономного учреждения социального
обслуживания Новосибирской области
«Реабилитационный центр для детей и подростков с
ограниченными возможностями здоровья «Рассвет»
об организации деятельности дистанционной службы
помощи семьям, воспитывающим ребенка с
особенностями в развитии**

г. Новосибирск, 2022

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение об организации деятельности дистанционной службы помощи семьям, воспитывающим ребенка с особенностями ребенка с особенностями в развитии (далее – Положение) регулирует порядок предоставления доступной оперативной консультативной помощи с использованием дистанционных технологий в государственном автономном учреждении социального обслуживания Новосибирской области «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья «Рассвет» (далее - Учреждение).

1.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором.

1.3. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до внесения изменений в действующее положение или принятия нового Положения

1.4. Дистанционная служба помощи семьям, воспитывающим ребенка с особенностями в развитии (далее – Служба) осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством РФ и локальными актами Учреждения.

2. Цель и задачи.

2.1. Цель организации деятельности Службы – обеспечение доступной консультативной помощи семьям, воспитывающим ребенка с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в возрасте от 0 до 18 лет.

2.2. Задачи:

- оказание оперативной, своевременной консультативной помощи семье в целях оптимизации, стабилизации психоэмоционального состояния родителей/членов семьи, профилактики эмоционального выгорания;

- содействие созданию непрерывной коррекционно-развивающей среды в домашних условиях;

- мобилизация ресурсов семьи, повышение родительской компетентности в вопросах воспитания, организации развивающего обучения и ухода с учетом индивидуальных особенностей ребенка;

- психологическая поддержка родителей в кризисных, стрессовых ситуациях, обусловленных воспитанием ребенка с особенностями в развитии.

3. Организация деятельности Службы.

3.1. Служба представляет собой социальный сервис услуг, с применением технологий удаленной помощи, обеспечивающих оперативное, консультативное сопровождение семьи в актуальной (проблемной) ситуации.

3.2. Деятельность службы осуществляется на основе разработанной и утвержденной рабочей программы, реализуемой специалистами междисциплинарной команды: заведующая отделением, методист, педагог-

психолог, психолог, логопед, учитель-дефектолог, врач-невролог, врач-психиатр, инструктор по адаптивной физической культуре, инструктор по лечебной физической культуре.

3.3. Дистанционная помощь родителям предоставляется по направлениям:

- социально-медицинское: консультирование родителей, членов семьи соответственно запросу; проведение онлайн-практикумов по обучению родителей приемам лечебной, адаптивной физической культуры в работе с ребенком в домашних условиях; просветительская, профилактическая работа с семьей направленная на активизацию участия родителей в проведении реабилитационных мероприятий дома, поддержание здорового образа жизни, физической активности;

- социально-психологическое: оказание консультативной психологической помощи родителям по запросу; проведение обучающих занятий по формированию компетенций в вопросах воспитания, организации развивающего обучения, ухода с учетом индивидуальных особенностей ребенка; психологическая поддержка семьи в перестройке отношений с социальным окружением, преодоление социальной изоляции; содействие мотивации активной самопомощи и личностного роста родителя в процессе преодоления личностных конфликтов; профилактическая работа по предупреждению эмоционального выгорания и социальной дезадаптации родителей, членов семьи;

- социально-педагогическое: консультативная помощь и обучение родителей доступным для домашней реабилитации коррекционно-развивающим приемам, направленным на когнитивное, коммуникативное развитие ребенка, исправление и преодоление эмоционально-волевых и поведенческих нарушений; педагогическое консультирование родителей, направленное на развитие навыков общения с ребенком, гармонизацию и оптимизацию внутрисемейных воспитательных отношений.

3.4. Обязательным условием для организации дистанционного оказания услуг является наличие доступа к компьютеру (иному оборудованию), имеющему подключение к сети интернет; наличие гарнитуры (микрофон, динамики/ наушники). В компьютерной технике должна быть установлена программа для чтения файлов MS Office.

3.5. Основными принципами предоставления социальных услуг в дистанционной форме являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности онлайн и офлайн взаимодействия специалистов и получателей услуг посредством телефона, электронной почты, социальных сетей, онлайн-мессенджеров (Skype, Viber, Whatsapp и др.);

- принцип оперативности и доступности – предоставление услуг в максимально короткий период, в отдельных случаях экстренно, с возможностью выбора форм и способов сопровождения; вне зависимости от удаленности проживания;

- принцип гибкости, дающий возможность семьям получать поддерживающую помощь в соответствии с актуальной ситуацией, в необходимом темпе, в удобное время;
- принцип полноты оказания услуг соответственно направлениям.

4. Условия осуществления деятельности.

4.1. Формы работы с семьей:

- индивидуальная (онлайн-консультации, офлайн-консультации);
- групповая (объединение родительских групп в соответствии с актуальностью обозначенной проблемы-запроса).

4.2. Способы дистанционного сопровождения/общения:

- синхронно, используя средства коммуникации и одновременно взаимодействуя друг с другом (online) (по договоренности) через онлайн-мессенджеры (Zoom, Skype, WhatsApp, Viber и др.) по видео/аудиосвязи или посредством телефонной связи;
- асинхронно, взаимодействие осуществляется посредством электронной почты, блогов, чатов и программ-коммуникаторов, сохраняющих информацию (offline).

4.3. Периодичность оказания социальных услуг: разовая и/или систематическая/ многократная.

4.4. Продолжительность удаленной помощи: в течение года, месяца, иного периода.

4.5. Семье назначается курирующий специалист (узкопрофильный специалист/ группа специалистов), которому делегируется задача последующей систематической дистанционной поддержки и профессиональной помощи семье в решении заявленной проблемы.

5. Права и ответственность Учреждения и получателей услуг.

5.1. Получатели услуг имеют право получать от специалистов информацию об организации оказания услуг в дистанционной форме и сроках посредством сообщения по телефону, размещения информации в чатах, блогах, группах в сети интернет, рассылки писем по электронной почте.

5.2. Для обеспечения условий получения дистанционной помощи, получатели услуг должны иметь необходимые технические приспособления и уведомить специалиста о наиболее удобном

5.3. Специалисты, оказывающие услуги дистанционного консультирования, проводят консультативные встречи в согласованное с получателем услуг время, в удобное время; вправе рекомендовать наиболее эффективные формы и способы дистанционной работы; используют в работе материально-технические ресурсы, утвержденные в рамках мероприятия.

5.4. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за реализацию в полном объеме услуг в соответствии с данным положением.

5.5. Специалисты и работники Учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение конфиденциальной информации, полученной о получателе услуг.

5.6. Специалисты, организующие и оказывающие услуги в дистанционной форме несут ответственность за достоверность информации, представляемой в вышестоящие органы.

6. Документация Службы.

6.1. Приказ о создании Службы дистанционной помощи.

6.2. Положение об организации деятельности дистанционной службы помощи семьям, воспитывающим ребенка с особенностями в развитии.

6.3. Программа «Дистанционная служба помощи семьям, воспитывающим ребенка с особенностями в развитии».

6.4. Журнал регистрации обращений.

6.5. Индивидуальная карта семьи.