

Государственное
автономное учреждение
социального обслуживания
Новосибирской области
«Реабилитационный центр
для детей и подростков с
ограниченными возможностями
здоровья «Рассвет»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Т.Г. Фрилинг

2024



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и порядке оказания платных социальных услуг/платных услуг, предоставляемых в ГАУСО НСО «Центр «Рассвет»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации и порядке оказания платных социальных услуг/платных услуг (далее – Положение) в государственном автономном учреждении социального обслуживания Новосибирской области «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья «Рассвет» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Правительства РФ от 24.11.2014 N 1236 (ред. от 14.12.2020) «Об утверждении примерного перечня социальных услуг по видам социальных услуг» (с изменениями и дополнениями);
- Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Минтруда России от 10.11.2014 N 874н (ред. от 01.12.2020) "О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.12.2014 N 35441) (с изменениями и дополнениями)
- приказом Департамента по тарифам Новосибирской области от 20.12.2022 года № 648-ТС «Об установлении предельных максимальных тарифов на социальные услуги, предоставляющие поставщиком социальных услуг»;
- Уставом Учреждения;
- Лицензией на осуществление медицинской деятельности № ЛО-54-01-004035 от 17.08.2016, выданной Министерством здравоохранения НСО;
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности № 10200 от 22.02.2017 г., выданной Министерством образования, науки и инновационной политики НСО;
- Лицензией на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами № АН-54-001121 от 23.08.2019 г., выданная Министерством транспорта РФ Федеральной службой по надзору в сфере транспорта;

- Локальными нормативно-правовыми актами Учреждения и иными нормативно-правовыми актами РФ;

- Настоящим Положением и приказами директора Учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления Учреждением населению услуг на платной основе сверх объемов и условий, предусмотренных государственным заданием, утвержденным приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области и не подменяя их.

Услуги, сопутствующие основной уставной деятельности Учреждения, являются формой предпринимательской деятельности и предоставляются на добровольной основе заинтересованным физическим и юридическим лицам в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

Оказание платных социальных и платных услуг (далее – Услуги) не является основной деятельностью Учреждения и осуществляется постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Услуги населению оказываются сотрудниками, состоящими в штате учреждения, в рамках своего рабочего времени, при условии качественного и в полном объеме предоставления социальных услуг получателям социальных услуг, а также лицами, осуществляющими свою деятельность на основании гражданско-правовых договоров.

1.3. К *платным социальным услугам* (далее ПСУ) относятся все виды социальных услуг, установленные действующим законодательством, входящие в Перечень гарантированных государством социальных услуг, предоставляемых гражданам и юридическим лицам (далее – клиентам) сверх выполнения государственного задания учреждением.

1.4. К *платным услугам* (далее ПУ) относятся услуги, входящие в Перечень платных услуг, предоставляемых Учреждением, утвержденный приказом директора.

Услуги в Учреждении могут предоставляться как клиентам Учреждения, так и населению.

1.5. Услуги в Учреждении предоставляются в рамках уставной деятельности для выполнения задач Учреждения.

1.6. Действие настоящего Положения не распространяется на предоставление социальных услуг гражданам, имеющим в соответствии с действующим законодательством право на бесплатное социальное обслуживание в объемах, определенных государственными стандартами социального обслуживания.

1.7. При оказании Услуги Учреждение вправе использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

1.8. Предоставление Услуги для несовершеннолетних клиентов осуществляется с согласия родителей (законных представителей), на добровольной основе с учетом соблюдения требований СанПиН и СП.

1.9. Целью оказания Услуги является организация всестороннего удовлетворения потребностей инвалидов, отдельных категорий граждан с ограниченными возможностями здоровья, повышение эффективности работы, улучшение качества услуг, привлечение дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширение материально-технической базы и т.д.

1.10. Контроль за организацией и качеством выполнения Услуги клиентам и населению, а также правильностью взимания платы, осуществляют в пределах своей компетенции министерство труда и социального развития Новосибирской области и другие государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации возложена проверка деятельности учреждений социального обслуживания населения.

1.11. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются директором Учреждения.

2. ИНФОРМАЦИЯ ОБ УСЛУГАХ

2.1. Учреждение до заключения договора о возмездном оказании услуг (далее – договор) (приложение 2) доводит до клиента (путем размещения на информационном стенде, официальном сайте Учреждения <https://rassvet.nso.ru>) доступную, достоверную информацию об оказываемых Услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, содержащую следующее:

- наименование и место нахождения (юридический адрес) Учреждения, режим работы;
- об адресах и телефонах администрации Учреждения и лиц, ответственных за предоставление платных услуг, платных социальных услуг;
- перечень, условия предоставления Услуг, порядок и формы оплаты;
- перечень Услуг, предоставляемых в Учреждении и формы их предоставления;
- сведения о лицензии, требующие для оказания Услуг;
- форма договора и других документов, удостоверяющих исполнение и оплату Услуг;
- образец заявления для предоставления Услуг;
- сведения об органе по защите прав потребителей;
- сведения о месте нахождения органа государственной власти, уполномоченного рассматривать жалобы клиентов.

2.2. При принятии решения о предоставлении клиентам конкретных Услуг, Учреждение учитывает интересы клиента, состояние его здоровья, специфику трудной жизненной ситуации, в которой находится клиент, кратковременность или долговременность потребности в этих Услугах.

3. ВИДЫ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ В УЧРЕЖДЕНИИ

3.1. Платные социальные услуги предоставляются клиентам Учреждения в виде:

- социально-бытовых услуг, направленных на поддержание жизнедеятельности клиентов Учреждения;
- социально-медицинских услуг, направленных на поддержание и улучшение здоровья, профилактику хронических заболеваний клиентов Учреждения;
- социально-психологических услуг, предусматривающих коррекцию психологического состояния клиентов Учреждения для их адаптации в обществе;
- социально-педагогических услуг, направленных на формирование у клиентов Учреждения социально-значимых умений, позитивных интересов, в том числе в сфере досуга, организацию их досуга.

3.2. Платные услуги в Учреждении предоставляются, как клиентам Учреждения, так и населению, в соответствии с Перечнем платных услуг, предоставляемых Учреждением, утверждённым приказом директора, в рамках уставной деятельности.

4. УСЛОВИЯ И ОСНОВАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ

4.1. ПСУ предоставляются клиентам Учреждения, на условиях полной оплаты в соответствии с действующим законодательством, утвержденными стандартами социального обслуживания населения на территории Новосибирской области и в объемах, согласованных с клиентом в приложениях к договору, но не ниже объемов, установленных нормативно-правовыми актами Новосибирской области.

4.2. ПУ предоставляются на условиях полной оплаты, согласно утвержденному прейскуранту цен на основании договора. При необходимости Учреждение имеет право корректировать уже установленные цены на ПУ.

4.3. Для получения Услуг клиенты, родители (законные представители) подают в Учреждение личное письменное заявление о предоставлении Услуг по форме согласно

приложению 1 к настоящему Положению (далее - заявление).

4.4. Ответственный специалист, назначенный приказом директора регистрирует заявление получателя Услуг в Журнале учета оказания Услуг (приложение 3).

4.5. На основании личного письменного заявления клиента, родителя (законного представителя) между Учреждением и получателем Услуг в срок не менее трех рабочих дней заключается договор в письменной форме в 2-х экземплярах и выдается лист учета фактически оказанных Услуг (приложение 4)

4.6. Заключается договор при наличии следующих документов:

- заявление гражданина на получение Услуг;
- документ, удостоверяющий личность гражданина (или его законного представителя);
- справка МСЭ (при наличии),
- протокол МППК (при наличии),
- направление формы 057-у/04 (при отсутствии справки МСЭ, протокола МППК);
- справка участкового педиатра об отсутствии карантина на дому (при групповом посещении);
- справка от узкого специалиста об отсутствии противопоказания к процедурам;
- сведения о прививки и реакция Манту (обязательно, при групповом посещении);
- соскоб на я/г (при посещении бассейна).

4.7. Услуги клиентам предоставляются следующими структурными подразделениями Учреждения:

- отделением медицинской помощи «Здоровье»;
- отделением организационно-методической помощи «Ресурс»;
- отделением психолого-педагогической реабилитации «Содействие»;
- отделение социальной реабилитации детей-инвалидов и детей с ОВЗ «Поддержка»;
- отделением по обеспечению жизнедеятельности учреждения «Дом».

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ФОРМЫ УСЛУГ

5.1. Предоставление Услуг осуществляется в соответствии с договором, которым регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

Для получения Услуги Заказчику необходимо непосредственно обратиться к ответственному специалисту Учреждения.

5.2. Ответственным специалистом оформляется лист учета фактически предоставленных услуг в 2х экземплярах, один передается Заказчику, второй - специалисту, оказывающему Услугу. В последний день оказания Услуг ответственный специалист оформляет и передает для подписания Заказчику Акт об оказании услуг, предоставленных в соответствии с листом учета фактически предоставленных услуг. Акт составляется в трех экземплярах (1 – Заказчику, 2 – к договору, 3 – в бухгалтерию). Договора хранятся у ответственного специалиста.

5.3. Медицинские услуги оказываются клиенту после обязательной консультации и осмотра врачом-специалистом Учреждения.

Учреждение может отказаться от предоставления Услуги при наличии или выявлении противопоказаний, при этом денежные средства за оплаченную, но не предоставленную Услугу будут возвращены Заказчику.

5.4. При обнаружении несоответствия оказанных Услуг условиям Договора на оказание Услуг Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- предоставление Услуг в полном объеме в соответствии с заключенным Договором;
- назначения нового срока оказания Услуг;
- соответствующего уменьшения стоимости оказываемых Услуг;
- расторжения Договора и полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки в оказании Услуг не устранены Исполнителем, либо имеют существенный характер.

5.5. Цены (тарифы) на ПСУ, предоставляемые клиентам, устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Новосибирской области.

5.6. Цены (тарифы) на платные ПУ, предоставляемые клиентам, утверждаются приказом директора Учреждения. Расчёт стоимости платных услуг состоит из себестоимости и рентабельности услуги, которая складывается из прямых и косвенных затрат Учреждения.

Основанием для пересмотра цен на ПУ являются:

- востребованность и конкурентоспособность Услуги на рынке Услуги;
- изменение экономических условий.

Цена на оказание одной и той же ПУ является для заказчика фиксированной независимо от формы оплаты (наличный или безналичный расчет).

5.7. Оплата Услуги производится клиентом, родителем (законным представителем) до оказания услуги:

- в безналичной форме путем перечисления денежных средств на лицевой счет ГАУСО НСО «Центр «Рассвет», открытый в Министерстве финансов и налоговой политики Новосибирской области;

- непосредственно в кассу Учреждения с обязательным оформлением финансового документа (контрольно-кассового чека и др.) в рабочие дни с понедельника по пятницу с 09 часов 00 минут до 13 часов 00 минут с 13 часов 30 минут до 17 часов 00 минут.

Расчёт с Заказчиком за предоставленные услуги осуществляется с применением контрольно-кассового аппарата. При использовании контрольно-кассовой машины соблюдаются действующие правила их использования. Порядок использования контрольно-кассовой машины определен в Типовых правилах эксплуатации контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением, утвержденных Министерством финансов Российской Федерации.

5.8. Сотрудники Учреждения, за исключением ответственного лица за исполнение обязанностей кассира, назначенного приказом директора, не вправе принимать денежные средства от Заказчика Услуги.

5.9. Возврат уплаченной денежной суммы в связи с его отказом от исполнения условий договора, подлежит удовлетворению в десятидневный срок со дня написания получателем услуг соответствующего заявления (ст. 31 Закона РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»).

5.10. В случае отказа получателя Услуги от оказываемых Услуги по причине, связанными с медицинскими противопоказаниями, клиенту возвращается внесенная им сумма оплаты за неоконченный курс.

5.11. Клиентам, пользующимся Услугами, Учреждение предоставляет сведения о наличии лицензии и сертификата, если услуга требует специального разрешения.

6. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА

6.1. Статистический и бухгалтерский учет доходов и расходов, отчетность ведутся отдельно по основной деятельности (ПСУ) и ПУ.

6.2. Средства, полученные учреждением от оказания платных услуг, планируются и расходуются по КОСГУ в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным директором и согласованного с членами наблюдательного совета Учреждения.

6.3. Учреждение самостоятельно определяет направления использования средств, полученных от оказания платных услуг, в том числе:

- стимулирование работников (на оплату труда и начисления на оплату труда работников, непосредственно оказывающие платные услуги) Учреждения;
- развитие материально-технической базы Учреждения;
- текущий и капитальный ремонт;
- приобретение оборудования и предметов длительного пользования;
- приобретение материальных ценностей и расходных материалов;

- приобретение товаров и услуг, необходимых для поддержания и развития приносящей доход деятельности;
- на уплату налогов и сборов, предусмотренных действующим налоговым законодательством;
- оплата услуг связи, в т. ч. Интернета;
- оплата командировочных расходов и служебных разъездов;
- оплата стоимости обучения работников учреждения на курсах повышения квалификации, участия в семинарах и т.д.;
- прочие текущие расходы.

6.4. В пределах плана ФХД по оказанию платных социальных услуг, платных услуг Учреждение оплачивает расходы, связанные с осуществлением приносящей доход деятельностью, в соответствии с КВР/КОСГУ.

6.5. Если в процессе исполнения плана ФХД увеличивается или уменьшается доходная и расходная его часть, в план ФХД по мере необходимости Учреждением вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.

6.6. Остаток по приносящей доход деятельности предшествующего года подлежит учету в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года и учитывается в плане ФХД Учреждения. Использование средств прошлых лет производится по целевому назначению в соответствии с утвержденным планом ФХД.

6.7. Распределение денежных средств на оплату труда работников, занятых оказанием платных услуг, производится руководителем учреждения и составляет не более 30% от общего объема доходов на основании отчета о поступлении денежных средств (приложение 5). Отчет о поступлении денежных средств, полученных в результате оказания платных услуг по конкретному специалисту, предоставляет ответственный исполнитель в бухгалтерию до 3 числа следующего месяца после окончания предоставления Услуг. В декабре отчет предоставляется до 20 числа текущего месяца.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

7.1. Учреждение обязано:

- предоставить клиенту своевременно и качественно Услуги в соответствии с договорами об оказании Услуг на возмездной основе не ниже установленных объемов, предусмотренных действующим законодательством и другие Услуги на основании его личного заявления;
- учесть интересы клиента при принятии решения о предоставлении конкретных Услуг Учреждением, состоянии его здоровья, специфику трудной жизненной ситуации, в которой находится клиент, кратковременность или долговременность потребности в этих Услугах, материальные возможности клиента;
- выдать клиенту кассовый чек и квитанцию к приходному кассовому ордеру, подтверждающие прием наличных денег;
- информировать своевременно клиента о том, что не соблюдение указаний врача и иных обстоятельств, зависящих от клиента, могут снизить качество оказываемой Услуги или повлечь за собой невозможность ее завершения в срок.

7.2. Учреждение вправе:

- требовать от клиентов соблюдения правил внутреннего распорядка Учреждения;
- расторгнуть договор и потребовать возмещения убытков в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации при несоблюдении условий договора.

7.3. Клиент обязан:

- оплатить стоимость предоставляемой Услуги;
- выполнить требования, обеспечивающие качественное предоставление Услуги, включая сообщение необходимых для этого сведений.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию Услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания Услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины.

8.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учреждение и клиенты Учреждения несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации и Новосибирской области.

8.3. Претензии и споры, возникшие между клиентом и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон. В случае не достижения соглашения спор разрешается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.