

Утверждаю,
Директор ГАУСО НСО
«Центр «Рассвет»

 Т. Г. Фрилинг
«А. К. К. К. К.» 20 23 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
государственного автономного учреждения социального
обслуживания Новосибирской области
«Реабилитационный центр для детей и подростков с
ограниченными возможностями здоровья «Рассвет»
об отделении психолого-педагогической реабилитации
«СОДЕЙСТВИЕ»

г. Новосибирск
2023 год

1. Общие положения

1.1. Отделение психолого-педагогической реабилитации «Содействие» (далее – Отделение) государственного автономного учреждения социального обслуживания Новосибирской области «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья «Рассвет» (далее – Учреждение) действует в соответствии с настоящим положением.

1.2. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется решением директора Учреждения.

1.3. Отделение в своей деятельности руководствуется законодательными актами Российской Федерации и Новосибирской области.

1.4. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими отделениями Учреждения, а также другими организациями, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности.

2. Цели и задачи Отделения

2.1. Оказание несовершеннолетним и их законным представителям комплексной социальной психолого-педагогической помощи, направленной на коррекцию жизнедеятельности путем предоставления, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых услуг.

2.2. Организация деятельности Службы ранней помощи, направленную на комплексную семейно-ориентированную помощь детям в возрасте от 0 до 3 лет с ограниченными возможностями здоровья, а также детям, у которых имеется отставание в одной или нескольких областях физического или умственного развития и нарушения здоровья, которые с высокой вероятностью приводят к задержкам развития.

2.3. Основные задачи Отделения:

- оказание социальных услуг несовершеннолетним и их законным представителям (социально-педагогических, социально-правовых, услуг с целью повышения коммуникативного потенциала получателей, имеющих ограничение жизнедеятельности, в том числе детей инвалидов) в соответствии со стандартами социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Новосибирской области – 42 (21) рабочих дня;
- проведение первичного психолого-педагогического обследования всех получателей социальных услуг, зачисленных на социальное обслуживание в Учреждение;
- организация и проведение заседаний социального психолого-медико-педагогического консилиума учреждения, а также ведение документации в соответствии с положением о социальном психолого-медико-педагогическом консилиуме;
- разработка и осуществление реализации индивидуальных программ комплексной реабилитации на реабилитационный курс, план индивидуальных и групповых реабилитационных мероприятий на

- каждого получателя в соответствии с его индивидуальной программой предоставления социальных услуг и договором;
- предоставление социальных услуг получателям в соответствии со стандартами социальных услуг и условиями договоров, заключенных с получателями или их законными представителями;
 - ведение отчетно-плановой документации;
 - организация и участие в мероприятиях по обмену опытом, обучающих семинарах;
 - изучение, разработка и внедрение в деятельность учреждения новых методов и технологий работы;
 - организация и проведение мероприятий в соответствии с уставной деятельностью и локальными актами учреждения;
 - оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних в целях реализации преемственности реабилитационных мероприятий;
 - участие в разработке и реализации инновационных и пилотных проектов и программ в социальной сфере, разработка и реализация программ по развитию стационарозамещающих технологий социального обслуживания детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, включая организацию сопровождаемого проживания в рамках регионального ресурсного центра;
 - осуществление мероприятий по повышению профессионального уровня работников учреждения.

3. Организация деятельности Отделения.

3.1. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими отделениями Учреждения, а также с органами и учреждениями образования, здравоохранения, внутренних дел, общественными и другими организациями.

3.2. Документация в Отделении ведется в соответствии с положением о единых требованиях к оформлению документации, порядка ведения, форм, сроков ее заполнения, сдачи и хранения и другими локальными актами Учреждения.

3.3. Порядок зачисления на социальное обслуживание.

3.3.1. В отделение принимаются дети (и их родители или законные представители) раннего возраста от 0 до 3 лет, с психоневрологическими расстройствами или риском их появления (различные нарушения речи, ЗППР, ЗПР, легкая и умеренная степень умственной отсталости и другие ментальные нарушения, синдром Дауна и прочие генетические аномалии), с соматическими заболеваниями, нарушениями зрения, нарушениями опорно-двигательного аппарата (ходячие), лор-заболеваниями признанные в соответствии с действующим законодательством нуждающимися в полустационарной форме (дневного и кратковременного пребывания).

3.3.2. Несовершеннолетние и их родители или законные представители принимаются в отделение при наличии свободных мест в соответствии с приказом директора Учреждения, на основании заявления законного представителя о предоставлении социальных услуг. Законный представитель предоставляет к заявлению полный пакет документов в соответствии с порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Новосибирской области:

- решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании органа уполномоченного на составление индивидуальной программы;
- индивидуальную программу предоставления социальных услуг на несовершеннолетнего и его законного представителя;
- копию паспорта законного представителя;
- копию свидетельства о рождении ребенка или паспорт;
- копию справки МСЭК (при наличии инвалидности) и (или) заключение ПМПК;
- копию индивидуальной программы реабилитации инвалида;
- копию полиса обязательного медицинского страхования несовершеннолетнего;
- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования несовершеннолетнего (при наличии) и его законного представителя;
- сведения об отсутствии контакта ребенка с инфекционными больными;
- амбулаторную карту или выписку из истории развития несовершеннолетнего;
- сведения о профилактических прививках ребёнка;
- результаты лабораторных исследований (общий анализ крови, общий анализ мочи, кал и соскоб на я/г);
- результаты флюорографии законного представителя.

3.3.3. Законные представители несовершеннолетнего, принимаемого в Учреждение для получения социальных услуг, должны быть ознакомлены с видами и объемом оказываемых социальных услуг, их содержанием, условиями и правилами их оказания, правилами внутреннего распорядка, установленными в Учреждении.

3.3.4. При поступлении несовершеннолетнего в Учреждение законным представителям предлагаются на подпись следующие документы:

- согласие на обработку персональных данных;
- согласие законного представителя на медицинское вмешательство;
- согласие на фото и видеосъемку и размещение данной информации в СМИ;
- информационная анкета.

3.3.5. На основании представленных документов с законными представителями заключается договор на оказание социальных услуг.

3.3.6. Социальные услуги предоставляются несовершеннолетнему на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенного между Учреждением и его законным представителем в течение суток с даты предоставления индивидуальной программы предоставления социальных услуг Учреждению.

3.3.7. На каждого несовершеннолетнего и его законного представителя, принимаемого в отделение, формируется личное дело, отражающее полную информацию о ребенке, о его законном представителе, его семье и предоставленных социальных услугах.

3.4. Порядок снятия с социального обслуживания.

3.4.1. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг в отделении являются:

- письменное заявление законного представителя;
- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечением срока договора о предоставлении социальных услуг;
- нарушение законными представителями условий, предусмотренных договором о социальном обслуживании;
- получение информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, правоохранительных органов и иных органов о предоставлении законным представителем заведомо ложных сведений и документов;
- возникновение у несовершеннолетнего медицинских противопоказаний к получению социального обслуживания в полустационарной форме, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации.

3.4.2. Снятие с социального обслуживания производится приказом директора Учреждения.

3.4.3. По окончании курса реабилитации законным представителям несовершеннолетнего выдается комплексное заключение с рекомендациями специалистов Учреждения (по запросу родителей).

3.4.4. Личное дело в течение 3-х дней со дня издания приказа о снятии с социального обслуживания проверяется, подшивается и передается в архив.

3.4.5. При невозможности выхода получателей услуг в предложенный срок реабилитации по уважительной причине, законному представителю несовершеннолетнего необходимо письменно уведомить о переносе срока реабилитации на следующий заезд, не позднее семи рабочих дней до начала текущего заезда. При отсутствии письменного заявления, ребенок исключается из журнала ожидания.

3.5. Порядок предоставления социальных услуг в Учреждении.

3.5.1. Отделение предоставляет несовершеннолетним социальные услуги в полустационарной форме в соответствии со стандартами, утвержденными приказом Министерства труда и социального развития Новосибирской области.

3.5.2. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно в объемах, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг и договором.

3.5.3. Реабилитация несовершеннолетних в полустационарной форме проводится в порядке организованных заездов в соответствии с утвержденным графиком.

3.6. Отказ в приеме на социальное обслуживание в Учреждение.

3.6.1. Решение об отказе в приеме на социальное обслуживание в центр принимается в случае, если:

а) несовершеннолетний имеет одно из следующих противопоказаний к приему на социальное обслуживание в центр:

- заболевания в остром периоде;
- хронические заболевания в фазе обострения и в стадии декомпенсации, требующие стационарного лечения;
- перенесенные инфекционные заболевания до окончания сроков изоляции и на период карантина;
- инфекционные и паразитарные заболеваний, в том числе все формы туберкулеза;
- травмы или проведение оперативного вмешательства, со дня которых прошло менее 6 месяцев на день обращения законных представителей несовершеннолетнего;
- психопатоподобный синдром, выраженные расстройства поведения и социальной адаптации, умственная отсталость в умеренной и тяжелой степени;
- судорожный синдром, эпилепсия;
- выраженная агрессия;

б) законные представители несовершеннолетнего не согласны соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг в центре;

в) представление законными представителями недостоверных сведений и (или) неполного перечня документов.

4. Права работников Отделения

Для организации деятельности по оказанию социального обслуживания, работники Отделения имеют право:

4.1. Выбирать формы и методы работы с несовершеннолетними и их родителями.

4.2. Запрашивать необходимую информацию по вопросам, входящим в компетенцию Отделения, приглашать для выяснения указанных вопросов несовершеннолетних, их родителей (законных представителей).

4.3. Получать поступающие в Учреждение документы и иные информационные материалы, но своему профилю для ознакомления и использования в работе.

4.4. Запрашивать и получать от директора Учреждения информацию,

необходимую для выполнения возложенных на них задач и функций;

4.5. Принимать участие в конференциях, семинарах, совещаниях, «круглых столах».

4.6. Вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы Отделения.

4.7. Участвовать в рассмотрении вопросов, касающихся работы Отделения.

4.8. Вносить предложения по вопросам организации и условий труда.

4.9. Повышать свою квалификацию.

5. Ответственность Отделения

5.1. Работники Отделения несут ответственность за:

- жизнь и здоровье несовершеннолетних воспитанников;
- обеспечение установленного порядка и качественного выполнения возложенных задач по социальному обслуживанию несовершеннолетних;
- состояние трудовой и исполнительской дисциплины, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, норм техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;
- своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений директора Учреждения, заместителя директора по воспитательной и реабилитационной работе, заведующего отделением, а также действующих нормативно-правовых и локальных актов по направлениям деятельности Отделения;
- за ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работники Отделения несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.2. Заведующий Отделением несет ответственность за:

- выполнение возложенных на Отделение задач;
- организацию работы Отделения, своевременное выполнение приказов, распоряжений, поручений директора Учреждения;
- рациональное и эффективное использование материальных и финансовых ресурсов;
- состояние трудовой дисциплины в Отделении, выполнение его работниками своих обязанностей;
- соблюдение работниками Отделения правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности.

6. Организация управления отделением

6.1. Структура и штатная численность Отделения утверждаются приказом директора Учреждения и согласовываются с учредителем - министерством труда и социального развития Новосибирской области.

6.2. Отделение непосредственно подчиняется директору Учреждения.

6.3. Руководство Отделением осуществляет заведующий Отделением, который назначается и освобождается от должности приказом директора

Учреждения в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

6.4. Контроль над деятельностью работников Отделения осуществляется директором Учреждения, заместителем директора по воспитательной и реабилитационной работе, заведующей Отделением.

6.5. Работники Отделения принимаются и освобождаются от должности приказом директора Учреждения в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

6.6. Служебные обязанности работников Отделения определяются трудовым договором и должностной инструкцией.

6.7. Должностные инструкции утверждаются директором Учреждения.

6.8. Общая организация управления Отделением возлагается на заведующего Отделением;

- заведующий Отделением руководит деятельностью Отделения;
- осуществляет в пределах своей компетенции функции управления (планирования, организации);
- принимает решения, обязательные для всех работников Отделения;
- вносит руководству Учреждения предложения по вопросам совершенствования работы Отделения;
- принимает необходимые меры для улучшения материально-технического и информационного обеспечения условий труда, повышения профессиональной подготовки работников Отделения;
- вносит предложения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на работников Отделения;
- осуществляет контроль за исполнением подчиненных ему работников своих должностных обязанностей, соблюдением трудовой дисциплины и деятельностью Отделения в целом;
- предоставляет в установленные сроки отчеты о деятельности Отделения;
- осуществляет контроль за исполнением подчиненных ему работников своих должностных обязанностей, соблюдением трудовой дисциплины и деятельностью Отделения в целом;
- предоставляет в установленные сроки отчеты о деятельности Отделения.

6.9. В период отсутствия заведующего Отделением его обязанности исполняет назначенный приказом руководителя другой работник.

7. Результаты деятельности Отделения

7.1. Результатом деятельности Отделения является полнота, своевременность, эффективность и качество предоставления услуг, в соответствии с действующими стандартами предоставления социальных услуг в Новосибирской области.

7.2. Итоговым результатом деятельности Отделения является выполнение плановых показателей по исполнению государственного задания:

- количество несовершеннолетних прошедших реабилитацию;

— количество оказанных социальных услуг.

8. Заключительные положения

8.1. Положение об Отделении утверждается директором Учреждения.

8.2. Срок действия данного положения распространяется до издания нового положения.

8.3. Изменения, дополнения и уточнения к настоящему положению подготавливаются заведующим Отделением, согласовываются с заместителем директора по воспитательной и реабилитационной работе, предоставляются на рассмотрение и утверждение директору Учреждения.